

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
«28» 03 2022 г.
протокол № 5



«Утверждено»
директор школы
Б.С.Харрасов
«28» 03 2022 г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол № 2
от «24» 03 2022 г.
Ч. Н. Минниханова

Введено в действие
приказ № 21
от «28» 03 2022 г.

Согласовано
Председатель Совета старшеклассников
Протокол № 2
от «24» 03 2022 г.
Р. И. Зиннатов

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

- Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного мониторинга являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей (Советом старшеклассников, Родительским комитетом) и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10 -11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;
- дифференцированный зачет;
- диагностическая тестовая работа;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, письменной работы на межпредметной основе, практической работы в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью, выполнения индивидуальных, групповых проектов, исследовательских работ, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

— Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

— Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах,

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по балльной системе. Учебные достижения обучающихся 1 классов Учреждения оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: оптимальный уровень, высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

2.7. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Учреждения. При этом учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по балльной системе: оптимальный уровень (отметка «5»), высокий уровень (отметка «4»), средний уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2»).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений обучающихся в электронных классных журналах. Учет знаний обучающихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Отметки за текущий контроль успеваемости, осуществляемый в формах, определенных настоящим Положением, выставляются учителем в электронный классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с критериями, определенными ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения и в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.11. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в библиотеке) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, не учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Текущий контроль результатов освоения программы обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам (2/3 или более учебного времени), осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.15. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.15.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах, (полугодие в 10 – 11 классах) выставляется с учетом фактического уровня знаний обучающегося по следующему принципу:

Средний балл по электронному журналу	Отметка за четверть/полугодие
2 - 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50- 4,49	4
4,50 – 5,00	5

2.15.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.15.3. Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре обучающимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.15.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.15.5. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

2.15.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник).

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами Учреждения. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы и обязательна для всех обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся:

3.4.1. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для обучающихся-победителей и призеров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.4.2. Для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.3. Для обучающихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в Учреждении.

3.4.4. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педагогического совета.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта;

- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачета;
- комплексного анализа текста;
- диагностической работы;
- диалогового собеседования;
- выставления годовой отметки;
- иных формах.

Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который составляется в конце 3 четверти.

3.5.2. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических работ обучающимися по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык), проведения диалогового собеседования по литературному чтению, литературному чтению на родном языке, тестирования по музыке и физкультуре, защиты проекта по ИЗО и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок («программа освоена на оптимальном уровне», «программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на среднем уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете в конце 3 четверти из предусмотренных учебным планом вариантов.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации указываются в графике проведения промежуточной аттестации, который составляется в конце 3 четверти, утверждается директором школы. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5.4. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается учителем-предметником в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), обсуждается на заседании школьных методических объединений и утверждается директором Учреждения.

3.5.5. Утвержденные материалы, в комплект которых входят тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.5.6. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, который составляется с учетом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по Учреждению.

3.5.7. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по балльной системе оценивания, отметки оформляются протоколно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.5.8. Отметки за аттестационные работы, проводимые в письменной форме, вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение трех дней со дня окончания проверки аттестационных работ.

3.5.9. Устный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания, охватывают содержание учебных программ одного учебного года, разрабатываются и утверждаются в установленном в Учреждении порядке. Ответы учащихся оцениваются по балльной системе.

3.5.10. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день

проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.11. По предметам учебного плана, по которым промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой оценки, протокол не составляется. Результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.12. Протокол промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Протоколы хранятся в Учреждении в течение трех учебных лет.

3.5.13. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе, а затем могут быть включены в портфолио обучающихся.

3.5.14. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за учебный год.

3.5.15. По курсу ОРКСЭ, по элективным курсам, курсам по выбору устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с фиксацией в электронном журнале.

3.5.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, в форме устного экзамена годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.5.17. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.5.18. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 -х и 11-х классов.

3.5.19. У обучающихся 2-8,10-х классов неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.

3.5.20. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.23. В первый раз промежуточную аттестацию обучающийся проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.5.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.5.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.26. Педагогический совет по допуску к ГИА и о переводе обучающихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.5.27. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной

итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 -х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающихся 1-3,5-8,10 классов.

3.5.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.30. Родители (законные представители) должны присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения при обсуждении вопроса о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения обучающихся в 4, 9 классе с обязательной подписью в протоколе педагогического совета.

3.6. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

4. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

4.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором учреждения за 60 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;

предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.8. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.9. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.10. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и(или) ГИА (9 кл) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.11. Учреждение зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии в Учреждении свободных мест для продолжения обучения.

4.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио);

- результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам;
- оценок за выполнение итоговых работ по 2-3 предметам;
- результата выполнения комплексной работы на межпредметной основе

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов.

1 Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
2 Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3 Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Педагогический совет Учреждения на основании выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5.5. В случае, если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством Просвещения РФ и Министерством образования и науки РТ.

5.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

6.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ «5» _____ Качество _____
 Класс _____ «4» _____ Успеваемость _____
 Дата проведения _____ «3» _____ Средняя оценка _____
 Форма промежуточной аттестации _____ «2» _____
 Количество обучающихся в классе _____
 Количество выполнявших работу _____

Анализ выполнения заданий

№ задания	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших задание
1		+/-									
2											
...											
	Итого правильных ответов										
	Оценка										

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
 Подпись

Ассистент _____ / _____ /
 Подпись

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ «5» _____ Качество _____
 Класс _____ «4» _____ Успеваемость _____
 Дата проведения _____ «3» _____ Средняя оценка _____
 Форма промежуточной аттестации проект «2» _____
 Количество обучающихся в классе _____
 Количество выполнявших работу _____

Анализ выполнения заданий

№	Критерии	Макс. балл	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших критерий
	Предметные результаты							
1	Знание основных терминов и фактического материала по теме проекта	1						
2	Знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения	1						
3	Знание источников информации	1						
	Метапредметные результаты							
1	Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность	1						
2	Умение формулировать цель, задачи	1						
3	Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы	1						
4	Умение выявлять причинно-следственные связи, приводить и иллюстрировать примерами аргументы	1						
5	Умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленной целью	1						
6	Умение находить требуемую информацию в различных источниках	1						
7	Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью	1						
	Всего баллов							
	Оценка							

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Приложение №3

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения _____

Форма промежуточной аттестации зачет

Количество обучающихся в классе _____

Количество выполнявших работу _____

Получило «зачет» _____

Получило «незачет» _____

Успеваемость _____

Анализ выполнения заданий

№ задания	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших задание
1		+/-									
2											
...											
	Итого правильных ответов										
	Результат	Зачет/ незачет									

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Приложение №4

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения _____

Форма промежуточной аттестации зачет (реферат)

Количество обучающихся в классе _____

Количество выполнявших работу _____

Получило «зачет» _____

Получило «незачет» _____

Успеваемость _____

Анализ выполнения заданий

№	Требования к реферату	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших критерий
1		+/-									
2											
...											
	Результат	Зачет/ незачет									

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ «5» _____ Качество _____
 Класс _____ «4» _____ Успеваемость _____
 Дата проведения _____ «3» _____ Средняя оценка _____
 Форма промежуточной аттестации _____ «2» _____
 Количество обучающихся в классе _____
 Количество выполнявших работу _____

Анализ выполнения заданий

№ задания	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во освоивших элемент содержания
1		+/-									
2											
...											
	Оценка										

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____
 Подпись

Ассистент _____ / _____
 Подпись

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ «5» _____ Качество _____
 Класс _____ «4» _____ Успеваемость _____
 Дата проведения _____ «3» _____ Средняя оценка _____
 Форма промежуточной аттестации диалоговое
собеседование «2» _____
 Количество обучающихся в классе _____
 Количество выполнявших работу _____

Анализ выполнения заданий

№	Критерии	Макс. балл	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших критерий
1	Выполнение коммуникативной задачи	1							
2	Учёт условий речевой ситуации	1							
3	Соблюдение грамматических норм	2							
4	Соблюдение орфоэпических норм	2							

5	Соблюдение речевых норм	2							
6	Речевое оформление	2							
	Всего баллов								
	Оценка								

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Приложение №7

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ Класс: 1 Дата проведения _____ Форма промежуточной аттестации <u>диагностическая работа</u> Количество обучающихся в классе _____ Количество выполнивших работу _____	Уровень освоения	Кол-во уч-ся	% уч-ся
	«Оптимальный» «Высокий» «Достаточный» «Низкий»		

Анализ выполнения заданий

№ задания	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	ФИО обучающегося										Кол-во выполнивших задание	
1		+/-											
2													
...													
	Итого правильных ответов												
	Уровень освоения												

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ Класс: 1 Дата проведения _____ Форма промежуточной аттестации <u>диалоговое</u> <u>собеседование</u> Количество обучающихся в классе _____ Количество выполнявших работу _____	Уровни освоения	Кол-во уч-ся	% уч-ся
	«Оптимальный» «Высокий» «Достаточный» «Низкий»		

Анализ выполнения заданий

№	Критерии	Макс. балл	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших критерий
1	Выполнение коммуникативной задачи	1							
2	Учёт условий речевой ситуации	1							
3	Соблюдение грамматических норм	2							
4	Соблюдение орфоэпических норм	2							
5	Соблюдение речевых норм	2							
6	Речевое оформление	2							
	Всего баллов								
	Уровень освоения								

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
 Подпись

Ассистент _____ / _____ /
 Подпись

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____ Класс: 1 Дата проведения _____ Форма промежуточной аттестации <u>проект</u> Количество обучающихся в классе _____ Количество выполнявших работу _____	Уровни освоения	Кол-во уч-ся	% уч-ся
	«Оптимальный» «Высокий» «Достаточный» «Низкий»		

Анализ выполнения заданий

№	Критерии	Макс. балл	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших критерий
	Предметные результаты							
1	Знание основных терминов и фактического материала по теме проекта	1						
2	Знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения	1						
3	Знание источников информации	1						
	Метапредметные результаты							
1	Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность	1						
2	Умение формулировать цель, задачи	1						
3	Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы	1						
4	Умение выявлять причинно-следственные связи, приводить и иллюстрировать примерами аргументы	1						
5	Умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленной целью	1						
6	Умение находить требуемую информацию в различных источниках	1						
7	Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью	1						
	Всего баллов							
	Уровень освоения							

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Приложение №10

Протокол проведения промежуточной аттестации

Предмет _____	Уровень освоения	Кол-во уч-ся	% уч-ся
Класс: 1			
Дата проведения _____	«Оптимальный» «Высокий» «Достаточный» «Низкий»		
Форма промежуточной аттестации <u>тестирование</u>			
Количество обучающихся в классе _____			
Количество выполнявших работу _____			

Анализ выполнения заданий

№ задания	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	Кол-во выполнивших задание
1		+/-								
2										
...										
	Итого правильных ответов									
	Уровень освоения									

Слабо усвоенные элементы содержания:

- 1.
- 2.
- ...

Учитель _____ / _____ /
Подпись

Ассистент _____ / _____ /
Подпись

Приложение №11

Штамп Учреждения

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____ о том, что им (ею) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в _____ году пройдена промежуточная аттестация.

Директор МБОУ «СОШ с.Урсаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка